



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT534036

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - ISKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 25.10.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ALSANCAK (YENİ) İDARİ OFİS TADİLAT İŞLERİ	TAKIM	1	

*İşletmemizden Yer Görme Belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Kubilay İNAL
İhale ve Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **30.10.2019, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname ve eki (10 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	18.10.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM10007
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	18.10.2019 17:27:57

ALSANCAK YENİ OFİS TADİLAT İŞLERİ		
TEKNİK ŞARTNAMESİ		
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)	
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR	
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:		
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR		
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57		
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr		

1. İŞİN ADI

ALSANCAK YENİ OFİS TADİLAT İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

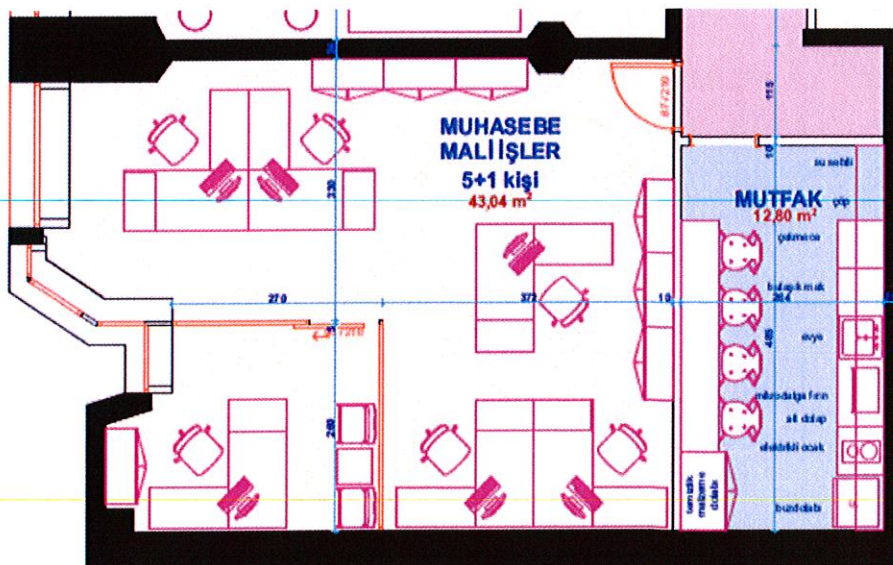
ALSANCAK YENİ OFİS TADİLAT İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

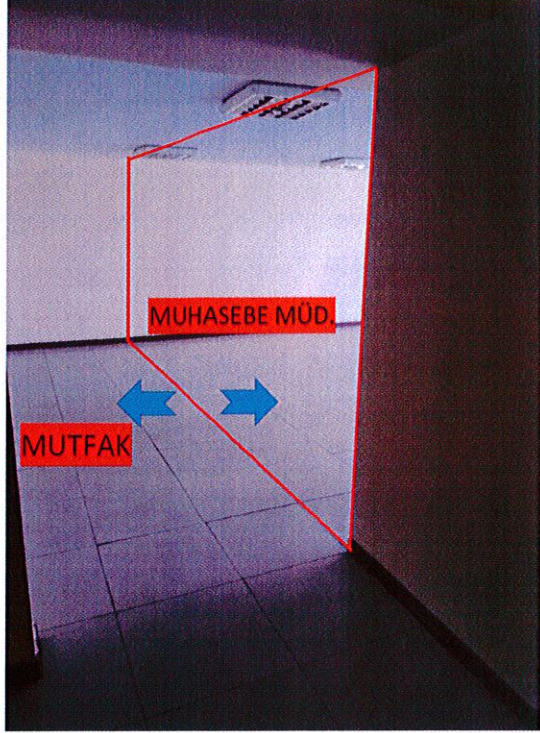
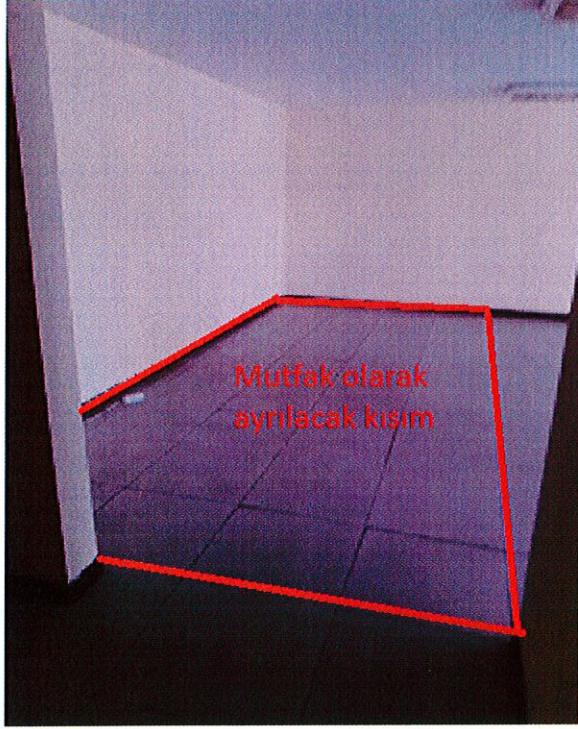
İşletmemiz Alsancak yeni ofislerinde yapılan yerleşim planına bağlı kalınarak çeşitli tadilat işleri yapılacaktır.

Yapılacak tadilat işleri aşağıda maddeler halinde verilmiştir;

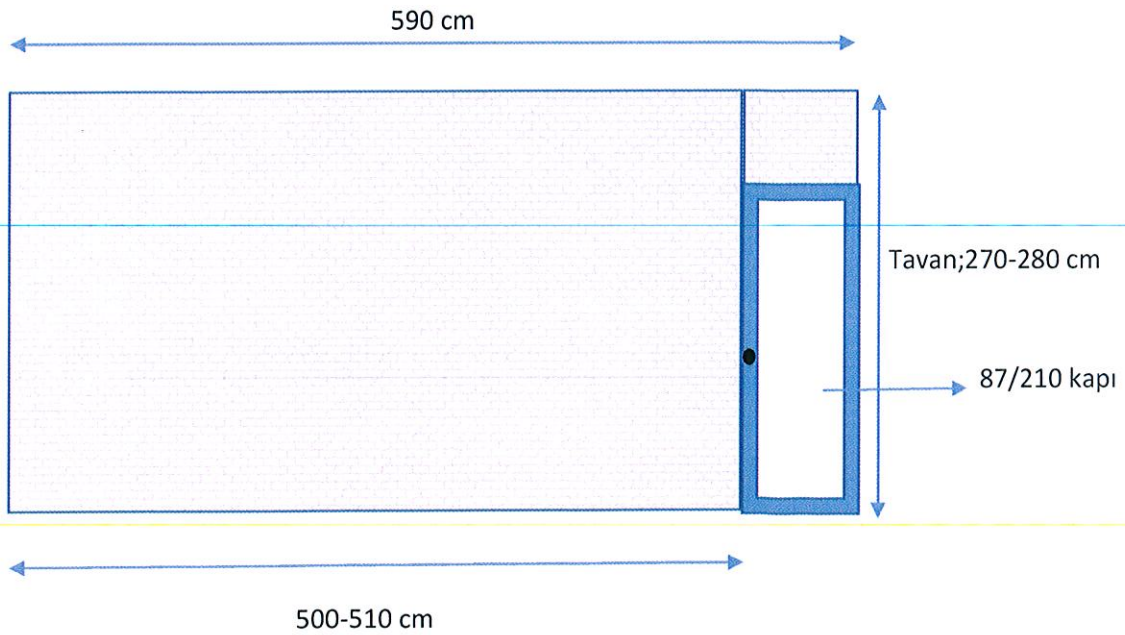
3.1. İşletmemiz Alsancak da bulunan yeni ofisleri içinde yer alan Birim Müdürlüğü (Muhasebe) olarak kullanılacak olan odanın tadilatının yapılması istenilmektedir. Odanın yerleşim planı aşağıda verilmiştir. (Bkz. Şekil 3.1.1)



Şekil 3.1.1. Tadilat yapılacak odanın yerleşim planı



Resim 3.1. Tadilat yapılacak odanın resimleri



Şekil 3.1.2. Gaz beton örülecek ve kapı konulacak, Muhasebe müdürlüğü olarak kullanılacak kısmı gösterir çizim

[Handwritten signature] 2 *[Handwritten signature]*

Buna istinaden Şekil 3.1 de belirtildiği şekilde odanın giriş kısmından geçilerek sola dönüldüğünde bulunan kısmın mutfak olarak değerlendirilmesi istenilmektedir. (yerleşim planına sadık kalınacaktır)

Resim 3.1 de gösterilen kısım gaz beton ile örülerek kapatılacaktır. (Yaklaşık 18 m2 duvar örülecektir.)

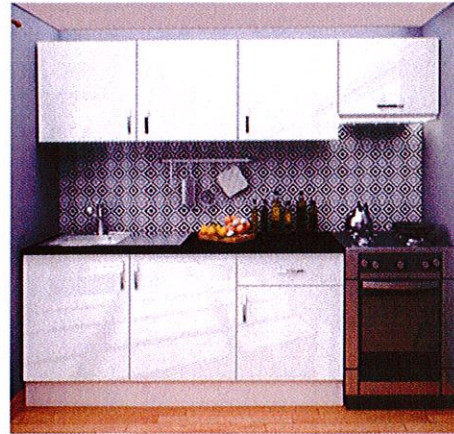
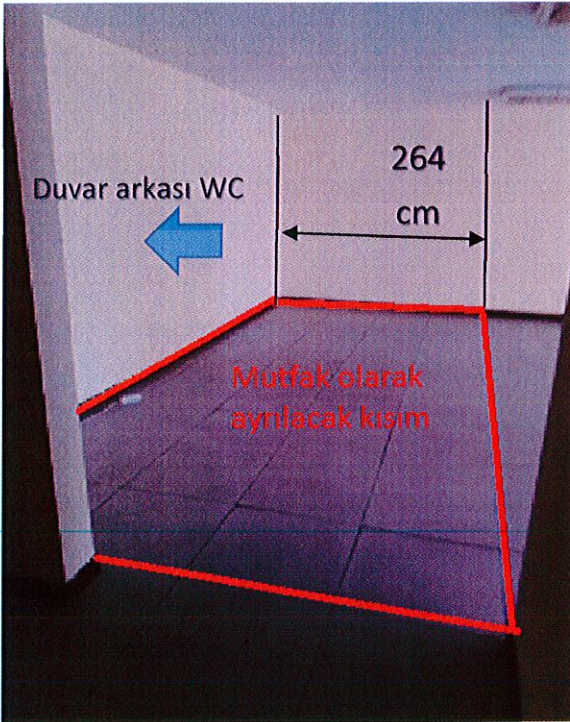
(Gaz beton kalınlığı en az 15 cm olmalıdır.)

Örülen duvarın ön ve arka taraflarının sıvası yapıp, oda içinde ve dışında kalan yüzeyleri İşletme Yetkililerinin belirleyecekleri renk ile astar kat hariç en az 2 kat olmak üzere boyanacaktır.

Muhasebe Birim Müdürlüğü olacak kullanılacak kısma giriş için, diğer odalarda yapılacak tadilat planına göre boşa çıkacak (1) adet ahşap kapı bulunduğu kısımdan sökülerek alınacak bu kısma adapte edilerek monte edilecektir.

(İşin yerinde görmesi, ölçülerin firmalar tarafından bizzat yerinden alınması uygun olacaktır. Verilen ölçüler yaklaşık olup, yaklaşık fiyat belirlenmesi amacıyla verilmiştir.)

Mutfak olarak ayrılacak aşağıda resimde gösterilen kısmın yaklaşık ölçüleri 264 cmx 485 cm dir. Bu kısma "Beyaz Highgloss Kapaklı Mutfak Dolabı" temin edilerek monte edilecektir.



Mutfak dolabı özellikleri şu şekilde olacaktır;

Modül	Genişlik	Derinlik	Yükseklik
Üst Dolap	300 cm	30 cm	60 cm
Alt Dolap	300 cm	55 cm	72 cm

Dolap Malzemesi-Tamamı suntalam malzemeden imal edilecektir.

*Lavabo ve su giderinin resimde görüldüğü üzere sol tarafa gelmesi ve duvardan arka tarafta wc'lerdeki giderlere bağlanması gerekmektedir. Yukarıda verilen ölçüler yaklaşıktır, bu kısma uygun olacak şekilde mutfak dolabı adapte edilerek monte edilecektir.

*Gerekli su tesisatının çekilmesi ve bağlantı yapılması işi de ilgili firma tarafından yapılacaktır. (Duvarın arka kısmında tesisat bulunmaktadır)

*Mutfak dolaplarının kapak ve rayları yavaş kapanır özellikte olacaktır.

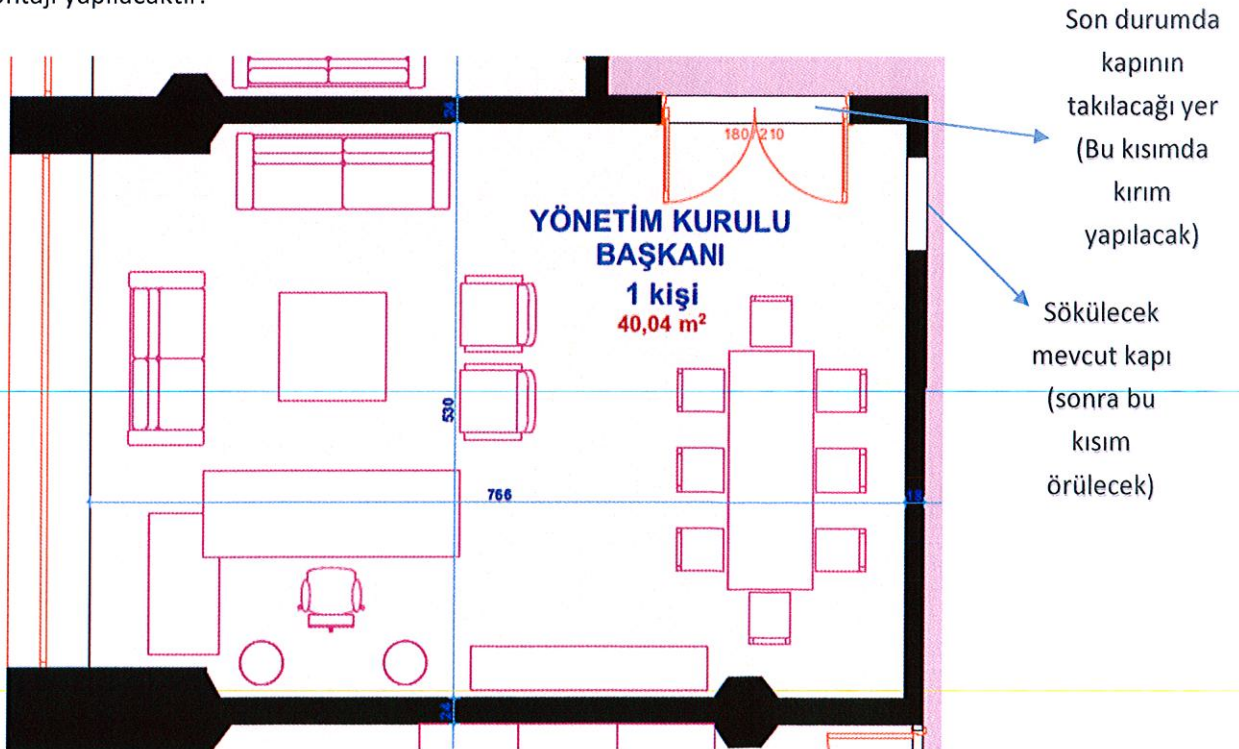
*Mutfak tezgahı mermerit kendinden evyeli olacaktır

*Mutfak dolap-tezgah araları beyaz renkli seramik ile kaplanacaktır.

*Karşı duvara yerleşim planında görüldüğü gibi (Şekil 3.1.1.) yaklaşık 3 m boyunda en az 60 cm genişliğinde sabit duvar masası yaptırılacaktır.

* Mutfak tadilatı ile ilgili tüm elektrik ve su tesisatı çekme işlemleri yüklenici firma tarafından yapılacak olup; Mutfak tezgahı üzerine en az 2 adet priz konulacaktır. Su tesisatı duvar arkasında bulunan tuvaletten çekilecektir. Yine yüklenici tarafından 1 adet batarya temin edilip montajı yapılacaktır.

3.2. İşletmemiz Alsancak da bulunan yeni ofisleri içinde yer alan Yönetim kurulu başkanının kullanacağı odanın mevcut kapısı yerinden sökülerek alınacak, yan duvar kırılarak buradan kapı açılacaktır. Kapının söküldüğü kısım ise gaz beton ile örülerek kapatılacaktır. (Gaz beton kalınlığı en az 15 cm olmalıdır.) Yeni açılan kısma kapının montajı yapılacaktır.



Şekil 3.2.1. Tadilat yapılacak odanın yerleşim planı

4

Bu kısımdaki duvar örme işlemi, sonrası her iki taraftan yüzeylerin sıva işleri yapılacaktır. Ayrıca odaya yaklaşık 40 m2 (530x766 cm) işletmemiz yetkililerinin seçeceği renk ve desen (doku) özelliğinde en az 18 mm lik zemin parke işleri yapılacaktır. Süpürgelikler, geniş pervazlı, renk desen (dokuya) uygun süpürgelik seçilecektir. Parke döşenmesi öncesinde alt kısma şilte veya kapron döşenecek, düz ve terazide olacak şekilde parke döşenmesi işine geçilecektir. (işin tamamlanması sonrası parkelerde çökme, gıcırdama..v.s. sorunlar istenilmemektedir.)

3.3. Binada Tuvaletler ile ilgili olarak; Mevcut tuvalet kabinleri sökülerek alınacak, her iki tuvalette (Bay wc- Bayan wc) de finalde 2' şer adet klozet (Alafranga tipi tuvalet) olacak şekilde gerekli tadilatlar yapılacaktır. Bay ve Bayan tuvaletlerinde değişiklik yapılan kısımlar yine en az (15 cm) kalınlığında gaz betonla örülecektir. Örülecek alan yaklaşık 10 m2 dir. Örülme işlemi sonrasında tüm yüzeylerin sıva işleri yapılacaktır.

Son durumda; Bay ve Bayan wclerinde 2'şer adet klozet (Alafranga tipi tuvalet) olacaktır, gaz beton ile örülen kısımların ardından bu kısımlara 1'er adet olmak üzere toplam 4 adet ahşap panel –beyaz renkli tuvalet kapısı takılacaktır.

Tuvaletlerdeki tüm seramikler sökülerek alınacak, bu kısımlar açık (beyaz) renkli duvar seramikleri ile yenilenecektir. Seramik kaplanacak kısmın yaklaşık alanı 60 m2 dir. Seramikler örülmeden önce gerekli olması durumunda duvarlara sıva yapılacaktır. (Tuvalet zeminine şap uygulaması yapılacaktır.)

Tuvaletlerde; Toplamda ; Erkek ve Bayan Wcleri (Toplam; 4 klozet), 1 pisuvar, 2 Lavabo montajı yapılacaktır.

Ayrıca 2 adet batarya takılarak kullanıma hazır teslim edilecektir.

(Sökülen eski lavabo, alaturka tuvalet taşı ve pisuvarlar yüklenici tarafından, duvar ve seramik kırım işleri sonrası çıkacak molozlar ile birlikte bertaraf edilecektir.)

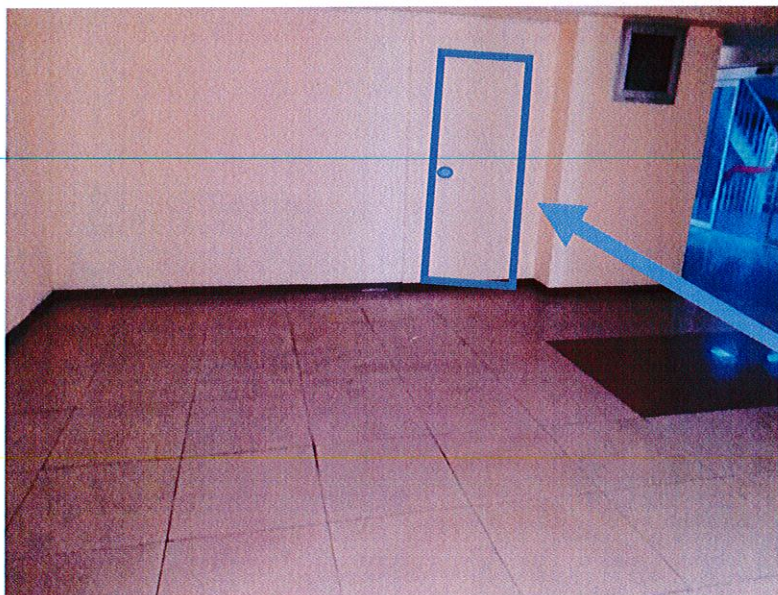


Resim 3.3.1 Bay ve Bayan Tuvaletlerini gösterir resim

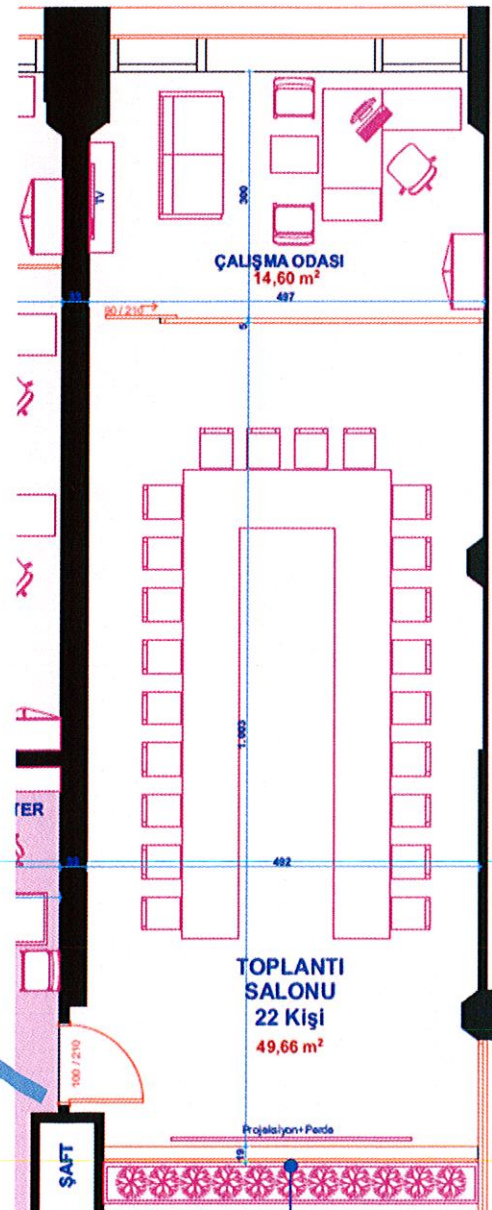
3.4. Toplantı odası olarak kullanılacak alanda (yeni yapılan yerleşim planına göre) mevcutta bulunan alüminyum doğrama (camlı) ve duvar kısımlarında tadilat işleri yapılacaktır. Buna göre; mevcut doğramalar komple sökülecek, yeni yerleşim planına uygun olarak duvar kırılması gereken kısımlar kırılacak ve tüm molozlar yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. Yeni yerleşim planı/projesine uygun olarak aşağıda (Şekil 3.4.1 de) görülen kısımlar (mevcut doğramalı bölümün iç kısımdaki duvarı kırılacak, en az 15 cm kalınlığında gaz beton ile örülecek, alçı ile sıvanacaktır. Yaklaşık 25 m2 duvar kırım-yıkım işi yapılacaktır. Yeni durumda duvar örülecek kısım ise yaklaşık 35 m2 dir. Tadilat yapılan duvarlar iç ve dış yüzeylerinden komple sıvanacaktır. Yeni durumda toplantı odasına giriş için açılacak kapı aşağıda Şekil 3.4.2 de gösterilmiştir. (Mevcuttaki ahşap kapı sökülecek, tadilat sonrasında yerleşim planına göre yeni kapı açılacak olan kısma monte edilecektir.



Şekil 3.4.1. Sökülecek doğramalar ve duvar örülecek kısımlar

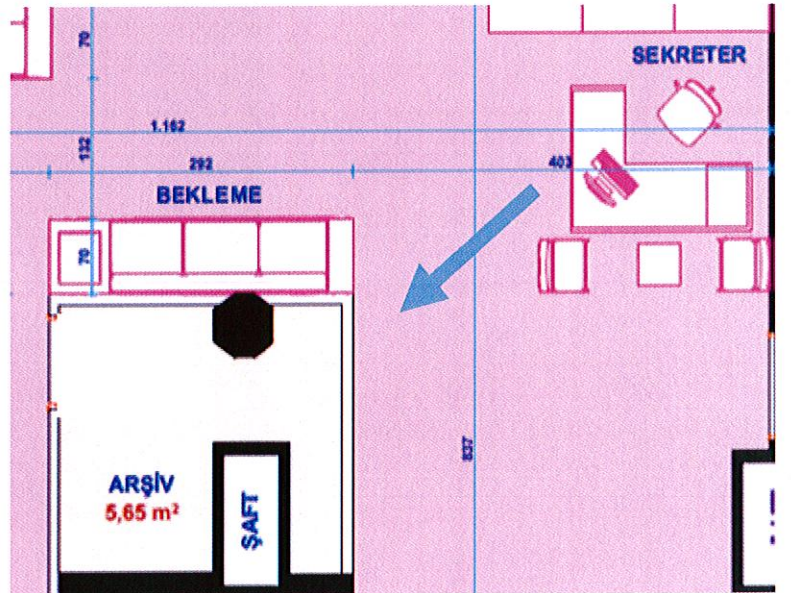


Şekil 3.4.2. Yeni yerleşim planına göre toplantı salonuna giriş kapısı açılacak kısım



Toplantı odasının zeminine renk, desen (doku) özelliklerini işletmemiz yetkililerinin belirleyeceği 18 mm lik laminat parke döşenecektir. Laminat parke döşenecek alan yaklaşık olarak 65 m2 dir. Toplantı odası tadilatı sırasında, yine yerleşim planına uygun olarak; kapı yeri açılacak mevcut kapı yeni alana monte (adapte) edilecektir. Süpürgelikler, geniş pervazlı, renk desen (dokuya) uygun süpürgelik seçilecektir. Parke döşenmesi öncesinde alt kısma şilte veya kapron döşenecek, düz ve terazide olacak şekilde parke döşenmesi işine geçilecektir. (işin tamamlanması sonrası parkelerde çökme, gıcırdama..v.s. sorunlar istenilmemektedir.)

3.5. Sekreterlik olarak kullanılacak kısmın hemen karşısında bulunan (Yerleşim planına göre) bekleme alanı olarak düşünülen alanın hemen arkasında kalan duvar ve kolon arası, yaklaşık 3m2 , 15 cm lik gaz beton ile örülecek, arkalı önlü yaklaşık 6 m2 sıvanarak boyanacaktır. Bu kısma ofis yazıcıları konulacaktır.



3.5. Tüm ofis duvarları ve tavanları işletme yetkililerinin belirleyeceği renkte en az (2) kat olmak üzere boyanacaktır. Tüm ofis kapıları ve ofis içerisindeki mevcut süpürgelikler "Panel kapı" boyası ile boyanacaktır.

*Yapılacak tadilat işleri yerinde işletme yetkilileri ile birlikte görülecek olup, yer görme belgesi alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satın alma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır.

*İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecek gerekli önlem ve tedbirlerinin alacak buna göre çalışmalar yapılacaktır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında binanın diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır.

*Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında binada yapılmakta olan/olabilecek diğer tadilat işleri olabileceğinden işletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen adreste yapılarak tamamlanması ile birlikte, irsaliye ve faturası teslimi sonrası yapılan işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygunluğunun kontrolü için kabul komisyonu süreçlerine başlanır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEK FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

6. TESLİM YERİ

Yapılacak işin teslim yeri " İsmet Kaptan, Şevket Özçelik Sk. 53 A, (3.kat.) 35210 Konak/İzmir adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. (Yeni) İdari Ofisidir.

7. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere yapılacak işin teslimi yapılacaktır. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 9 (DOKUZ) sayfadandır ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 18.10.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

